

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

« 22 » июля 2024 г.

№ 43/2-ОД

«О назначении ответственного
лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в 2024 году»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в 2024 году старшего воспитателя Жукову Ольгу Борисовну
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей работе строго следовать инструкции (приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 39



Л.Г. Панина

Л.Г. Панина

С приказом ознакомлена:

Жукова

Ж

Инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности руководителем Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю ГБДОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Обязанности ответственного

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГБДОУ проекты локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ГБДОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГБДОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в ГБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ГБДОУ по правилам приема в ГБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБДОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ГБДОУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ГБДОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.