

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
В ГБДОУ № 39 Василеостровского района на 2024 год за второе полугодие 2024 года**

№ п/п		Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	По запросам	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	Обращений не поступало	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за антикоррупционную работу	В течении года, по мере обновления материалов	
4.3.	Размещение на информационных стендах ГБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за антикоррупционную работу	По мере обновления контактных телефонов	
5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	ежедневно	

5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	Обращений не поступало
5.4.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.5.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь 2024 г.

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Зам. заведующей по АХЧ	В течение года

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, специалист по закупкам	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, специалист по закупкам	В течение года

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение sociологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Сентябрь 2024 г.
------	---	---------------------	------------------

Заведующий ГБДОУ



Л.Г.Панина