

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №
1 от 30.08.2016г.

УЧТЕНО

Мнение первичной
профсоюзной организации
Председатель профсоюзного
комитета
М.Ю. Коршунова
Протокол № 1 от
30.08.2016г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №39
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол №
1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 39
Т.А. Бронина
Приказ №
37/2 от 30.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ

**ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 39
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов (далее - Комиссия) в ГБДОУ детском саду № 39 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Комиссия создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Разработка Плана по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 39 Василеостровского района Санкт-Петербурга
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт

- организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;
 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав Комиссии в обязательном порядке входит заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, председатель ПК детского сада.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего Учреждения и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Комиссии является открытым.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. По результатам работы Комиссии представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций Комиссии по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

4.8. Комиссии по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.